

## RECAUDOS A CONSIGNAR PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL / JURÍDICA)

INSCRIPCIÓN     ACTUALIZACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellido/Razón Social		CI/RIF	
DOCUMENTOS A CONSIGNAR			
Persona Natural		Persona Jurídica	
<input type="checkbox"/>	Copia de la Cédula de Identidad (Vigente).	<input type="checkbox"/>	Copia de la Cédula de Identidad de los Miembros de la Empresa o en su defecto Cooperativas.
<input type="checkbox"/>	Copia del RIF (Vigente).	<input type="checkbox"/>	Copia del RIF.
<input type="checkbox"/>	Currículum Vitae	<input type="checkbox"/>	Currículum Vital de los Miembros de la Empresa y/o Cooperativas.
<input type="checkbox"/>	Copia de la última Declaración de Impuesto Sobre la Renta (I.S.L.R.) del último ejercicio económico.	<input type="checkbox"/>	Copia de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas ( <a href="http://www.snc.gob.ve">www.snc.gob.ve</a> )
<input type="checkbox"/>	Copia Balance Personal Certificado por un Contador Público independiente, debidamente autorizado por el Colegio de Contadores Públicos de Venezuela.	<input type="checkbox"/>	Copia de la Solvencia Laboral emitida por el MPP Trabajo y Seguridad, a favor de Banderes ( <a href="http://www.minpptrass.gob.ve">www.minpptrass.gob.ve</a> )
<input type="checkbox"/>	Copia Referencia Bancaria (1) actualizada.	<input type="checkbox"/>	Copia de la Inscripción en la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOOPI), de ser el caso.
<input type="checkbox"/>	Copia Declaración de Legitimidad de Capitales.	<input type="checkbox"/>	Copia del Registro Mercantil de la Constitución de la Firma, con las modificaciones (si las hubiere).
<input type="checkbox"/>	Otros. Especifique:	<input type="checkbox"/>	Copia de la última Declaración de Impuesto Sobre la Renta (I.S.L.R.) del último ejercicio económico.
		<input type="checkbox"/>	Copia de los Estados Financieros Auditados por un Contador Público Independiente, debidamente colegiado, correspondiente al último ejercicio económico de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.
		<input type="checkbox"/>	Copia Referencia Bancaria (1) actualizada.
		<input type="checkbox"/>	Copia Declaración de Legitimidad de Capitales.
		<input type="checkbox"/>	Otros. Especifique:
SÓLO PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE CONSULTORES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS			
<b>Observaciones</b>			
Nombre y Apellido del Receptor		Firma	Sello
<p><b>De la Conformación del Expediente:</b> Los documentos deben ser presentados en carpeta marrón tamaño oficio, con gancho lateral, separadores y en estricto orden (de arriba hacia abajo).</p> <p><b>De la Actualización de Datos y Credenciales:</b> De acuerdo a las Normas de Banderes, los Proveedores y Contratistas están en la obligación de actualizar sus credenciales anualmente e informar oportunamente sobre las modificaciones que surjan en el aspecto legal (cambio de nombre, objeto de la empresa, fusiones, entre otros).</p> <p><b>De la Aceptación de la Inscripción:</b> La recepción de los documentos no implica la inscripción automática en el Registro de Proveedores y Contratistas del Banco de Desarrollo Económico y Social de Venezuela (Banderes), ya que dicha información será evaluada, a los fines de verificar que se ajusten a las políticas existentes en el Instituto. Dicho resultado le será notificado al solicitante por parte de un Representante de Banderes.</p>			

FORM.B\_CCS\_04-10